

Załącznik nr 5
do Regulaminu Ramowego
Podkarpackiego Centrum Nauki „Łukasiewicz”

PROTOKÓŁ WYDANIA RZECZY Z SZATNI/KONTENERA DEPOZYTOWEGO*

Jasionka, dn.

W związku z zagubieniem:

numerka szatniowego (numer i lokalizacja szatni) *

..... klucza do kontenera

depozytowego* (numer i lokalizacja kontenera) *

.....

w dniu wydano Panu/Pani*

legitymującemu/-ej się * dokumentem tożsamości

..... następujące rzeczy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis osoby odbierającej rzeczy

Podpis pracownika PCN wydającego rzeczy

* *niepotrzebne skreślić*

DYREKTOR
Wojewódzkiego Domu Kultury
w Rzeszowie

Damian Drag