

**Załącznik nr 6
do Regulaminu Ramowego
Podkarpackiego Centrum Nauki „Łukasiewicz”**

**Regulamin niestrzeżonego parkingu Podkarpackiego Centrum Nauki „Łukasiewicz”
(zwany dalej „Regulaminem”)**

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania z miejsc postojowych na parkingu zlokalizowanym na terenie Podkarpackiego Centrum Nauki „Łukasiewicz”.
2. Obsługą parkingu zajmuje się Podkarpackie Centrum Nauki „Łukasiewicz”.
3. Osoba korzystająca z parkingu (zwana dalej osobno „Użytkownikiem”, zaś łącznie „Użytkownikami”) zobowiązana jest do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego postanowień.

§ 2

1. Parking jest parkingiem niestrzeżonym, bezpłatnym dla osób korzystających z oferty PCN oraz wymienionych w ust 2 poniżej, czynnym w godzinach wskazanych na stronie internetowej <https://pcn.org.pl/>
2. Do wjazdu pojazdem mechanicznym na teren PCN mają prawo wyłącznie:
 - 1) Użytkownicy aktywności oferowanych przez PCN;
 - 2) Pracownicy PCN;
 - 3) służby ratownicze;
 - 4) służby porządkowe i odbierające odpady;
 - 5) pozostałe osoby niewymienione wyżej, których wjazd jest niezbędny i został uprzednio zaawizowany pracownikom PCN, z zastrzeżeniem, że wjazd odbywa się na potrzeby realizacji zadania, dostawy, spotkania.
3. PCN jest uprawniony do zamknięcia lub otwarcia parkingu w terminach przez siebie ustalonych, jak również do podjęcia decyzji o okresowym wyłączeniu parkingu z użytkowania lub zmianie czasu otwarcia parkingu. Szczegółowe informacje będą zamieszczane na stronie internetowej <https://pcn.org.pl/>
4. PCN nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia, utratę lub zniszczenia pojazdu pozostawionego na jego terenie, jak również za uszkodzenia, utratę lub zniszczenia rzeczy pozostawionych przez Użytkownika w pojeździe.
5. PCN nie odpowiada za szkody wywołane przez działanie siły wyższej rozumianej jako zdarzenie niezależne od PCN, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia.

§ 3

1. Na terenie Parkingu, Użytkownik zobowiązany jest:
 - 1) stosować się do postanowień Regulaminu oraz przepisów Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U.2021.450 t.j.)
 - 2) poruszać się pojazdem z prędkością do 20 km/h,

- 3) zachować ostrożność, w szczególności podczas parkowania i wykonywania manewrów pojazdem,
 - 4) ustawić pojazd na wyznaczonym liniami miejscu,
 - 5) postępować zgodnie z poleceniami PCN.
2. Szczegółowe zasady poruszania się pojazdów mechanicznych określają znaki drogowe umieszczone na terenie PCN.
 3. Parkowanie dozwolone jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych. Zabrania się pozostawiania pojazdów mechanicznych w tym elektrycznych, rowerów i hulajnóg w miejscach innych niż do tego wyznaczone.
 4. Parking PCN obejmuje:
 - 1) 6 miejsc dla autokarów,
 - 2) 89 miejsc dla samochodów osobowych,
 - 3) 3 miejsca dla pojazdów uprawnionych osób z niepełnosprawnością,
 - 4) 40 miejsc dla rowerów.
 5. Na teren PCN prowadzą trzy wjazdy. Z terenu PCN prowadzą dwa wyjazdy. Dwa wjazdy stanowią jednocześnie drogi ewakuacyjne oraz dwa wjazdy stanowią jednocześnie drogi pożarowe stały dostęp do nich mają właściwe służby ratownicze.

§ 4

Wjazd na parking jest jednoznaczny z akceptacją warunków Regulaminu.

§ 5

Użytkownik pozostawiając pojazd na miejscu postojowym zobowiązany jest:

- 1) ustawić pojazd na wyznaczonym miejscu postojowym w sposób, który nie będzie powodował utrudnień w korzystaniu z parkingu przez innych Użytkowników. Jeden samochód – jedno miejsce parkingowe,
- 2) wyłączyć silnik pojazdu, wyłączyć źródła prądu, dopilnować zgaszenia możliwych źródeł ognia,
- 3) zabezpieczyć pojazd przed samoczynnym przemieszczeniem się,
- 4) zabezpieczyć pojazd przed użyciem go przez osoby trzecie.

§ 6

W przypadku pozostawienia pojazdu przez Użytkownika na terenie parkingu przez okres dłuższy niż 1 dzień bez pisemnej zgody PCN, PCN uprawniony będzie do wezwania Policji lub Straży Miejskiej, w celu odholowania pojazdu Użytkownika na parking strzeżony. Użytkownik wyraża zgodę na odholowanie pojazdu na parking strzeżony na jego koszt i ryzyko. Odholowany pojazd może być wydany po uiszczeniu przez właściciela lub osobę władającą pojazdem opłaty za odholowanie na podstawie faktury wystawionej przez upoważnionego przedsiębiorcę wykonującego usługi holowania oraz opłaty za przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym.

§ 7

1. Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych zabrania się:
 - śmiecenia i zanieczyszczania,

- zostawiania pojazdu z pracującym silnikiem,
 - pozostawiania w pojeździe dzieci lub zwierząt bez opieki,
 - pozostawiania pojazdu na oznakowanych miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych oraz na miejscach zarezerwowanych przez PCN,
 - spożywania alkoholu, palenia papierosów, używania otwartego ognia,
 - prowadzenia działalności gospodarczej. za wyjątkiem sytuacji, gdy taka działalność jest prowadzona za zgodą PCN,
 - mycia pojazdów;
 - prowadzenia napraw pojazdów lub prac serwisowych;
 - wjazdu pojazdami zawierającymi reklamy wielkoformatowe bez pisemnej zgody PCN;
 - wjazdu pojazdami przewożącymi substancje chemiczne, wybuchowe i niebezpieczne bez pisemnej zgody PCN;
 - pozostawiania pojazdów w godzinach od 22 wieczorem do 7 rano bez pisemnej zgody PCN.
2. Teren parkingu PCN nie jest miejscem stałego postoju taksówek.
 3. Niedozwolone jest parkowanie pojazdów przed głównym wejściem do budynku PCN.
 4. W przypadku gdy pojazd wjeżdżający na teren PCN dokona jakichkolwiek zniszczeń, zanieczyszczeń lub innego typu szkód po stronie PCN, posiadacz tego pojazdu zobowiązany będzie do ich naprawienia, a w przypadku gdy nie będzie to możliwe, do pokrycia kosztów naprawy przeprowadzonej przez PCN.

§ 8

1. W przypadku kolizji i wypadków drogowych powstałych na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych obowiązują zasady określone w ustawie Prawo o ruchu drogowym.
2. W przypadku awarii pojazdu na terenie parkingu, która może mieć negatywny wpływ na środowisko, kierujący pojazdem pokrywa koszty interwencji służby ratowniczo-gaśniczej oraz innych uprawnionych służb niezbędnych do usunięcia zagrożenia.
3. PCN nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub w mieniu osób korzystających z parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych wyrządzone przez inne osoby, a także spowodowane działaniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie, którego w chwili wjazdu na teren parkingu nie można było przewidzieć.

§ 9

1. W przypadku, gdy pojazd został pozostawiony w miejscu w którym parkowanie jest zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego, Użytkownik wyraża zgodę na odholowanie pojazdu na parking strzeżony na jego koszt i ryzyko.
2. PCN uprawniony będzie w sytuacji opisanej w ust. 1 powyżej do wezwania Policji lub Straży Miejskiej, w celu odholowania pojazdu Użytkownika na parking strzeżony. Odholowany pojazd może być wydany po uiszczeniu przez właściciela lub osobę władającą pojazdem opłaty za odholowanie na podstawie faktury wystawionej przez upoważnionego

przedsiębiorcę wykonującego usługi holowania oraz opłaty za przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym.

§ 10

1. Informujemy, że teren parkingu PCN objęty jest monitoringiem wizyjnym. Rejestracji podlega jedynie obraz (bez dźwięku).
2. Administratorem danych osobowych zebranych przez system monitoringu jest Wojewódzki Dom Kultury w Rzeszowie, ul. Stefana Okrzei 7, 35-002 Rzeszów.
3. Kontakt do PCN, w tym osoby pełniącej w PCN obowiązki inspektora ochrony danych: rodo@kulturapodkarpacka.pl
4. Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora danych.
5. Dane przetwarzane będą w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa osób przebywających na terenie parkingu.
6. Dane przetwarzane będą przez okres 30 dni od chwili ich zebrania. W przypadku, gdy na nagraniach monitoringu utrwalone zostały zdarzenia mogące być podstawą do dochodzenia roszczeń przez PCN lub podmioty trzecie, dane przetwarzane będą przez czas dochodzenia roszczenia lub odpowiednio do chwili przedawnienia roszczenia.
7. Utrwalone w ramach systemu monitoringu dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz PCN oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
8. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do sprostowania danych, żądanie usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania, zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych, przenoszenia danych, wniesienia skargi na postępowanie PCN organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Decyzje dotyczące zebranych przez system monitoringu danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

§ 11

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Dom Kultury w Rzeszowie, ul. Stefana Okrzei 7, 35-002 Rzeszów.
2. Administrator przetwarza dane osobowe Użytkowników w następujących celach:
 - 1) wykonania krótkoterminowej umowy o korzystanie z miejsca parkingowego PCN,
 - 2) dochodzenia roszczeń w przypadku spowodowania szkód.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Użytkowników jest: w przypadku wskazanym w ust. 2 pkt. 1) powyżej – wykonanie umowy, której stroną jest Użytkownik, w przypadkach wskazanych w ust. 2 pkt. 2) powyżej – realizacja prawnie uzasadnionych interesów Administratora.
4. Celem podania danych osobowych przez Użytkownika jest realizacja usługi parkingowej, podanie danych jest warunkiem wykonania usługi parkingowej, bez ich podania usług nie może zostać wykonana lub jej wykonanie może być znacznie utrudnione.

5. Dane osobowe Użytkownika mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym w ramach realizowanych przez nie usług na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, w szczególności, podmioty świadczące usługi informatyczne, przy czym wszyscy odbiorcy są zobowiązani są do przestrzegania w tym zakresie przepisów Rodo, w tym do zachowania tych danych w tajemnicy nawet po wygaśnięciu wiążącego stosunku prawnego oraz mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przysługuje Użytkownikowi prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, z zastrzeżeniem art. 18 ust 2. Rodo, a w przypadku, kiedy jest to możliwe na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych także do ich przenoszenia, sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz usunięcia.
7. Informujemy, że ma Użytkownik ma prawo wnieść skargę na postępowanie PCN do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych – Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Decyzje dotyczące podanych przez Użytkownika danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany - nie będą podlegały profilowaniu.
9. Dane osobowe Użytkownika nie będą przekazywane podmiotom z siedzibą poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, tj. do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
10. Użytkownik może skontaktować się z PCN w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres siedziby PCN wskazany w ust. 1 powyżej lub na adres e-mail rodo@kulturapodkarpacka.pl
11. Dane dotyczące Użytkowników korzystających z parkingu przechowywane są przez 30 dni.
12. W razie postępowań w związku z naruszeniami prawa, których dopuszczają się Użytkownicy, dane mogą być przechowywane dłużej – przez czas trwania tych postępowań oraz do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń.

§ 12

1. Regulamin parkingu zostaje udostępniony w widocznym miejscu przed wjazdem na parking oraz na stronie <https://pcn.org.pl/>
2. Wszelkie uwagi, skargi i wnioski osoby korzystające z parkingu mogą składać w formie pisemnej na adres pcn@pcn.org.pl

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa polskiego.
2. PCN zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu w każdym czasie.